

**STATUT „TĘCZOWEJ WYSPY”
PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 30
WE WŁOCŁAWKU**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.).
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2009 nr 1, poz. 1656).
3. Rozporządzenie MEN z 16 lipca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. z 2009 r., Nr 116, poz. 977).
4. Rozporządzenie o organizowaniu kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci – Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. 05.19.167).
5. Rozporządzenie MEN z 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r., Nr. 4 poz. 17).
6. Rozporządzenie o wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci – Rozporządzenie MENiS z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. 05.68.587).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad i organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, póź. 114).
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, póź. 506).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, póź. 69).
10. Rozporządzenie MEN z 27 października 2009r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk

wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

11. Rozporządzenie MEN z 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009r., Nr 89, poz. 730).

12. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228, poz.1487)

13. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532) ogłoszono dnia 7 maja 2013 r. obowiązuje od dnia 8 maja 2013 r.

§ 1

1. Przedszkole nr 30 zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się we Włocławku przy ulicy Kaliskiej 85.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasta Włocławek .
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole posiada imię nadane na wniosek rady pedagogicznej, przez organ prowadzący w dniu 6 czerwca 2002 r.
6. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

„Tęczowa Wyspa”
Przedszkole Publiczne nr 30
ul. Kaliska 85, 87-800 Włocławek
tel. 054 234 97 17
NIP 888 31 10 428

§2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :
 - a) rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowaniu systemu wartości w tym wychowanie dzieci , tak, aby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre , a co złe.
 - c) trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - d) zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - e) stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

- f) zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez kształtowanie i wspieranie ich ciekawości, aktywności, samodzielności, i promowanie ich w środowisku lokalnym,
- g) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- h) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie przyrodniczym, społecznym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- i) rozwijaniu u dzieci umiejętności społecznych niezbędnych w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- j) wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- k) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej).

2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
3. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego i programów autorskich, zatwierdzonych w trybie przewidzianym przepisami prawa.
4. W przedszkolu wyboru programu wychowania przedszkolnego dokonuje nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci. Program akceptuje, dopuszcza i podaje do wiadomości dyrektor przedszkola do 15 czerwca każdego roku poprzedzającego rok szkolny, na który program został dopuszczony.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola
 - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - d) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami

specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

7. Przedszkole udziela dzieciom wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie dziecka i jego środowiska,
 - b) ustalenie zakresu i sposobu udzielania pomocy,
 - c) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,
 - c) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci,
 - d) współpracę z poradniami i specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) współpracę z rodzicami lub opiekunami dziecka, pełnienie wobec nich funkcji doradczej z zakresu psychologii i pedagogiki,
8. Przedszkole umożliwia dzieciom niepełnosprawnym uczęszczanie do placówki, jeśli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko powinno i może przebywać wśród dzieci pełnosprawnych, w grupie liczącej do 25 dzieci.
9. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej, religijnej i etnicznej poprzez:
 - prowadzenie zajęć w języku polskim,
 - wprowadzanie do zajęć z dziećmi treści z historii, kultury i tradycji naszego kraju,
 - prowadzenie nauczania religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie.
10. Przedszkole realizuje zadania uwzględniając przy tym indywidualny rozwój dziecka, a także wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:
 - organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, działania, eksperymentowania,
 - organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych,
 - stymulowanie rozwoju wychowanka,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
 - realizowanie dążeń dzieci do wyrażania siebie w twórczości plastycznej muzycznej, ruchowej, werbalnej,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w oparciu o jego wrodzony potencjał i możliwości rozwojowe,
 - zaspokajanie potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych,
 - pomoc w osiąganiu standardów dojrzałości szkolnej,

- wyrównywanie poziomu rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego,
 - pomoc rodzinie w wychowywaniu i opiece nad dzieckiem.
11. Opiekę nad dziećmi w trakcie ich pobytu w przedszkolu sprawuje nauczyciel, który jest odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo, poziom nauczania, wychowania i opieki.
12. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
- w trakcie zajęć poza przedszkolem opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, którego wspomaga: inny pracownik przedszkola i/lub rodzic - jednak nie mniej, niż 1 osoba dorosła na 15 dzieci,
 - organizacja zajęć poza terenem przedszkola /wycieczki/ wymaga każdorazowo pisemnej zgody rodziców,
 - jeżeli poza terenem przedszkola znajduje się mniej niż 15 dzieci, opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel i jedna osoba wspomagająca: rodzic lub inny pracownik przedszkola,
 - rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność zapewniając dziecku naprzemiennie : aktywność i relaks,
 - dzieci mają zapewnione prawo do odpoczynku w ciągu dnia – jego forma jest dostosowana do wieku i potrzeb dzieci,
 - temperatura w pomieszczeniach, w których przebywają dzieci winna wynosić minimum +18 C.
13. W razie nieszczęśliwego wypadku dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu nauczyciel zobowiązany jest do:
- udzielenia mu pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego, zawiadomienia dyrektora i rodziców dziecka.
- Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do:
- przygotowania dokumentacji powypadkowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Dzieci przyprawdane są do przedszkola i odbierane z placówki przez swoich rodziców /opiekunów/ lub osoby pełnoletnie przez nie upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
15. Przedszkole umożliwia dzieciom korzystanie z zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb, sugestii rodziców i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:
 - a/ dyrektor
 - b/ rada pedagogiczna
 - c/ rada rodziców
2. **Dyrektor** przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu.
3. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w przedszkolu nauczycielami,
 - przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru,
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy wg zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - koordynuje współpracę organów przedszkola, zapewnia im swobodne działanie zgodnie z planem,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, w tym:
 - umożliwia współdziałanie nauczycieli ze szkołami wyższymi w celu organizacji praktyk pedagogicznych,
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - decyduje w sprawach zwalniania i zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - przyznaje nagrody oraz kary porządkowe nauczycielom i innym zatrudnionym w przedszkolu,

- występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników do różnych instytucji,
 - stosuje różne formy motywacji wobec pracowników mające na celu podnoszenie jakości pracy każdego z nich,
 - jest upoważniony do stosowania kar zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Regulaminu Przedszkola,
 - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - informuje w terminie do **30 września** każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - podaje do publicznej wiadomości programy wychowania Przedszkolnego, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego,
4. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
5. Podczas nieobecności dyrektora w przedszkolu, zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez Organ Prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem.
6. W przedszkolu działa **rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, kształcenia i wychowania.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady. Przedstawia nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
- zatwierdzanie planów pracy,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- Programy wychowania przedszkolnego oraz programy zajęć dodatkowych.
 - organizację pracy przedszkola,
 - projekt planu finansowego placówki,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki oraz jego zmiany.
11. Rada pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach mogących naruszyć dobro osobiste wychowanków ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
14. Posiedzenia rady są protokołowane.
15. W przedszkolu działa **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
16. Rada rodziców jest organem, którego celem jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
17. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu danego oddziału (w sumie nie mniej niż 4 członków).

18. W wyborach o których mowa w pkt. 16 jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
19. Rada rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w który określa w szczególności:
- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców i rad oddziałowych.
20. Szczególnym celem działalności Rady Rodziców jest działanie na rzecz polepszania dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji przedszkola.
21. Zadania Rady Rodziców polegają przede wszystkim na:
- pobudzaniu i organizowaniu różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania celów i zadań przedszkola,
 - gromadzeniu funduszy z dobrowolnych składek lub innych źródeł, niezbędnych do prowadzenia swojej działalności lub wspierania statutowej działalności przedszkola,
 - zapewnieniu rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność placówki,
 - występowaniu do dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór oraz organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich aspektów życia przedszkolnego,
 - opiniowaniu dorobku nauczyciela za okres stażu,
 - opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem,
 - realizacja preliminarza Rady,
 - wykonywanie uchwał Rady
22. Organy przedszkola współdziałają ze sobą poprzez:
- kierowanie do siebie wzajemnie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw przedszkola,
 - spotykanie się na wspólnych zebraniach w miarę potrzeb i na wniosek poszczególnych organów,
 - wymienianie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach lub planowanych zamierzeniach działalności i zamierzeniach,
 - podejmowanie współpracy, organizację wspólnych imprez i uroczystości dla dzieci i rodziców.

22. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola oparty jest na zasadach wzajemnej ugody i kompromisu. Przebiega on na kilku poziomach:

- I etap polega na szczerzej rozmowie pomiędzy stronami konfliktu, wyjaśnieniu wzajemnych racji i stanowisk,
- II etap polega na wspólnym poszukiwaniu rozwiązań zadowolających obie strony.
- W razie nie osiągnięcia porozumienia, strony mogą zwrócić się do dyrektora w celu wyjaśnienia sprawy. Dyrektor może zasięgnąć opinii instytucji wspomagających i prosić je o mediacje.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

Organizację przedszkola określają przepisy § 5 – 7.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych w tym samym lub zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień .
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczycieli poszczególnych oddziałów, dopuszczonego do użytku przez dyrektora, zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

3. Czas zajęć dodatkowych, a w szczególności zajęć umuzykalniających , nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :
 - dla dzieci w wieku 3-4 lat - około 15 minut
 - dla dzieci 5 i 6 lat - około 30 minut.
4. Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określają odrębne przepisy.
5. Organizację i program wycieczek i imprez dostosowuje się do wieku, potrzeb dzieci oraz ich zainteresowań.
6. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika, liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki, spośród osób mających kwalifikację do pełnienia tej funkcji

§ 7

1. Przedszkole jest placówką 4-oddziałową .
2. Realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego odbywa się w salach zajęć wyposażonych odpowiednio do potrzeb dzieci w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz w ogrodzie przedszkolnym, który jest terenem zamkniętym, wyposażonym w bezpieczny sprzęt do zabaw rekreacyjnych.
3. Przedszkole posiada 4 sale zajęć, przewidziane metrażem na 25 dzieci i salę gimnastyczną.
4. Przedszkole posiada ponadto pomieszczenia administracyjno-gospodarcze niezbędne do funkcjonowania placówki, w tym blok żywieniowy z magazynami i pomieszczenia biurowe.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny określa w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów
 - liczbę pracowników przedszkola łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców / prawnych opiekunów dziecka/, który widnieje na tablicy informacyjnej dla rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczycielki, którym powierzono oddział w danym roku szkolnym, ustalają szczegółowy rozkład dnia w danej grupie uwzględniając jej specyfikę, w tym wiek, potrzeby i zainteresowania dzieci.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw zatwierdzonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.30 (10,5 godz.). Dzienny czas pracy przedszkola zatwierdza w arkuszu organizacyjnym organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. W czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.

3. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma zależy od możliwości organizacyjnych przedszkola oraz sugestii rodziców w tym zakresie.
4. Za pobyt dziecka w przedszkolu dłuższy niż 5 godz. dziennie, rodzic wnosi opłatę, nie może być ona wyższa niż 1 zł. za każdą godzinę zajęć.
5. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
6. Gmina przekazuje dotację celową, którą wykorzystuje się na dofinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.
7. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci, które w całości opłacane jest przez rodziców.
8. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola, informując o tym rodziców. Ustalając wysokość stawki żywieniowej należy się kierować normami żywieniowymi określonymi odrębnymi przepisami oraz aktualnymi cenami żywności.
9. Opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu rodzice wnoszą do intendenta przedszkola w czasie do 5-go dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku rodzin będących czasowo w trudnej sytuacji materialnej, dyrektor przedszkola może dokonać doraźnych zwolnień z opłaty, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, na warunkach określonych uchwałą Nr XLIV/177/10 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 czerwca 2010r.
11. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z żywienia, w całości pokrywając dzienną stawkę żywieniową.
12. Przedszkole pośredniczy w ubezpieczeniu dzieci od nieszczęśliwych wypadków i nauczycieli od odpowiedzialności cywilnej.
13. Firmę i wysokość składki na kolejny rok szkolny ustala dyrektor wraz z rodzicami do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnieni są:
 - dyrektor
 - 7 nauczycieli wychowania przedszkolnego

- 1 nauczyciel – logopeda
 - 1 nauczyciel – katecheta
 - 1 intendent
 - 1 pomoc nauczyciela
 - 4 woźne oddziałowe
 - 1 kucharka
 - 2 pomoce kucharki
 - 1 woźny
 - 1 dozorca
 - 1 referent ds. SiO
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań **nauczycieli** dotyczy w szczególności:
- realizowania podstawowych zadań przedszkola,
 - dbania o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu,
 - tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do pojęcia nauki w szkole,
 - poszanowania indywidualności dziecka,
 - otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka.
4. Do zadań logopedy należy:
- przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
 - diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
 - prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości rozwoju mowy,
 - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
 - podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
 - wspieranie działań wychowawczych nauczycieli wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego oraz programu rozwoju.
5. Zakres zadań intendenta dotyczy w szczególności :
- obsługi finansowej i księgowej,
 - prawidłowego dysponowania środkami finansowymi,
 - zbierania odpłatności od rodziców za żywienie i pobyt dzieci w przedszkola,
 - sprawowania opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola,

- organizowania odpowiedniej jakości żywienia zgodnie z wymogami SANEPID-u,
 - prowadzenia dokumentacji dotyczącej swojej pracy.
6. Kucharka i pomoc kuchenna zobowiązane są:
 - przyrządzać zdrowe, urozmaicone i higienicznie przygotowane posiłki,
 - zużywać w całości wydane do kuchni produkty,
 - utrzymywać czystość naczyń, urządzeń i pomieszczeń kuchennych.
 6. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest spełniać we współpracy z nauczycielami czynności obsługowe w stosunku do wychowanków wynikające z potrzeb dzieci i rozkładu dnia.
 7. Woźne oddziałowe współpracują z nauczycielami oddziału w realizacji zadań wychowawczo- opiekuńczych, a w szczególności utrzymują ład i porządek w pomieszczeniach oddziału i innych przydzielonych pomieszczeniach oraz wykonują prace związane z utrzymaniem czystości w całym obiekcie.
 8. Szczegółowy zakres obowiązków wszystkich pracowników znajduje się w ich aktach osobowych.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola może za zgodą organu prowadzącego utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem wyznacza osobę zastępującą dyrektora na czas jego nieobecności w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej przedszkole czyni starania, aby przynajmniej jeden

nauczyciel sprawował opiekę nad danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

1. Przedszkole nie prowadzi oddziałów integracyjnych i specjalnych. Do przedszkola mogą uczęszczać jedynie te dzieci niepełnosprawne, dla których lekarze i psycholodzy nie widzą przeszkód do włączania ich w 25- osobową grupę dzieci zdrowych.

§ 15

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.
3. Nauczyciel i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w przedszkolu.
4. Nauczyciel przekazuje rodzicom rzetelną informację na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez rozmowy, zajęcia otwarte (2x w roku), bezpośrednią wymianę informacji, zebrania grupowe (2 x w roku), gazetki tematyczne, wystawy prac dziecięcych.
5. Nauczyciel zapoznaje rodziców z programem wychowawczo-dydaktycznym realizowanym w danym oddziale na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym i z tematyką realizowanych zajęć w danym okresie, podczas bieżących spotkań.
6. Nauczyciel organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, prezentacji dokonań dzieci oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej, niż 1 raz na semestr zgodnie z planem współpracy z rodzicami przyjętym w danym roku szkolnym.
7. Nauczyciel jest odpowiedzialny za planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-opiekuńczej i jej jakość.

8. Nauczyciel planuje swoją pracę na podstawie programu wychowania w przedszkolu dopuszczonego przez dyrektora do użytku w danym roku szkolnym oraz ustaleń wewnętrznych rady pedagogicznej.
9. Nauczyciel dba o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
10. Nauczyciel wspomaga indywidualny rozwój wychowanków, ich zdolności i zainteresowania
14. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentuje tę obserwację /w arkuszach obserwacyjnych lub w zeszycie obserwacyjnym/ poprzez aktualizowanie zapisów min. 2 x w roku.
15. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, w tym z logopedą zatrudnionym w przedszkolu lub w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
16. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego.
17. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu.
18. Nauczyciel wyróżniający się w swojej pracy może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości i na czas określonej w Regulaminie dodatku motywacyjnego.
19. Dodatek za wychowawstwo otrzymuje jeden nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
20. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub pełnionych przez nauczycieli obowiązków.

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat (w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może przyjąć dziecko które ukończyło 2,5 roku)
 - 1a. Dziecko w wieku 5 i 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten może być realizowany w przedszkolu

lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej .

- 1b. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1a rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy odpowiednio 5 i 6 lat . W przypadku dziecka o którym mowa w ust. 1a obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnienie obowiązku szkolnego .
- 1c. Dyrektor przedszkola w którym zorganizowano oddział 5 i 6-latków ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w ust.1b oraz o zmianach w tym zakresie .
- 1d. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- 1e. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu, są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 16 ust. 7a - w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym.
- 1f. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu, o przyjęciu będą decydowały kryteria określone w Zarządzeniu Dyrektora Przedszkola.
 4. W przypadku liczby dzieci zgłoszonych do przedszkola przekraczającej liczbę miejsc o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna.
 5. Podstawowym dokumentem warunkującym przyjęcia dziecka do przedszkola jest prawidłowo wypełniona karta zgłoszenia dziecka do przedszkola, zawierająca niezbędne załączniki i przyniesiona do przedszkola:
 6. Dokładne informacje odnośnie terminu pobierania, wypełniania, podpisywania i oddawania dokumentów umieszczane są corocznie na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.
 7. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora przedszkola.
Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.
 8. W przypadku złożenia przez rodziców kart zgłoszeń w ilości odpowiadającej lub mniejszej liczbie posiadanych miejsc, komisja nie zostaje powołana, a o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje jednoosobowo dyrektor przedszkola.
 9. W trakcie roku szkolnego – jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami – wpływające o przyjęcie wnioski rozpatruje wyłącznie dyrektor.
10. Przedszkole zapewnia dzieciom:
- warunki bezpiecznego pobytu,
 - ochronę przed przemocą,
 - poszanowanie godności osobistej,
 - życzliwe i podmiotowe traktowanie.

11. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w sytuacji, gdy:
- rodzice nie usprawiedliwiają jego nieobecności dłużej, niż przez jeden miesiąc,
 - rodzice zrezygnują z usług przedszkola,
 - rodzice nie wniosą obowiązkowych opłat w wyznaczonym terminie (zalegając z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 1 miesiąca, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu).

Prawa dziecka

1. Prawo do życia i rozwoju
 - Prawo do opieki lekarskiej;
 - Prawo do rozwoju fizycznego, intelektualnego, psychicznego;
2. Prawo do wychowywania w rodzinie
 - Każde dziecko ma prawo do kontaktów z obojgiem rodziców, gdy nie może być z nimi razem.
3. Prawo do nazwiska i tożsamości.
4. Prawo do życia bez przemocy.
5. Prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania.
6. Prawo do prywatności.
7. Prawo do tajemnicy korespondencji.
8. Prawo do wypowiedzi.
9. Prawo do nauki.

Obowiązki dziecka w przedszkolu

- Życzliwe odnoszenie się do kolegów, pracowników przedszkola oraz innych dorosłych.
- Przestrzeganie wspólnie ustalonych norm, zachowań.
- Szanowanie wytworów pracy kolegów oraz personelu przedszkola.
- Dbanie o ład i porządek w sali, szatni i boisku przedszkolnym.

- Przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń i sprzętu znajdującego się na placu zabaw i terenie przedszkola.
- Zgłaszanie nauczycielowi dolegliwości, skaleczeń, złego samopoczucia, doznanych przykrości ze strony kolegów.
- Przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o estetykę wyglądu i własne zdrowie.

§ 17.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.